

สิทธิการลา

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างบรายได้ และลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

ประเภทการลา	สิทธิการลา			ผู้มีอำนาจอนุมัติ	หมายเหตุ
	ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างบรายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว		
ลาป่วย	60 วันทำการ ขยายได้อีก 60 วันทำการ	เช่นเดียวกับข้าราชการ	ลาภิกและลาป่วยได้ 15 วันทำการ แต่ปีแรกต้องทำงานแล้ว 3 เดือน จึงได้รับค่าจ้าง	อธก. (คนบดี, ผอ., เลขฯฯ 60 วัน หัวหน้าภาค ฯ 40 วัน หัวหน้าฝ่าย 30 วัน)	-ป่วย 30 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ -หัวหน้างานในสกก. อนุญาต
ลา...ส่วนตัว	45 วันทำการ(ปีแรกลาได้เงินเดือน 15 วันทำการ)	ปีแรก 15 วันทำการ ปีต่อไป 45 วันทำการ	-	อธก. (คนบดี, ผอ., เลขฯฯ 30 วัน หัวหน้าภาค ฯ 20 วัน หัวหน้าฝ่าย 15 วัน)	ลาภิก, ลาป่วย ได้ 5 วัน -สิทธิการลาของพนักงานและลูกจ้างบรายได้
ลาพักผ่อน	- ปีแรกทำงานมาแล้ว 6 เดือน มีสิทธิลาได้ 10 วันทำการ - ปีต่อไปสามารถสะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้น รวมกับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันต้องไม่เกิน 20 วันทำการ - ทำงานมานาน 10 ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ	เหมือนข้าราชการ	-	อธก. คนบดี, ผอ., เลขฯฯ หัวหน้าภาคฯ	อาจเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนด -ลูกจ้างชาวต่างประเทศมีสิทธิลาตามสัญญาจ้าง -อำนาจอนุมัติหรืออนุญาตการลาที่เป็นของเลขาธิการ สกก. เลขาธิการฯ มอบอำนาจให้อธิการบดีมีอำนาจ ปฏิบัติ
ลาคลอดบุตร	90 วันและมีสิทธิลาภิกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน	90 วัน (ได้รับค่าจ้าง) และลาภิกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรโดยได้รับค่าจ้างอีก 30 วันทำการ ให้นับรวมในวันลาภิกส่วนตัว 45 วันทำการ	ครั้งละ 30 วัน ได้รับค่าจ้าง โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์	อธก., คนบดี, ผอ., เลขานุการฯ หัวหน้าภาคฯ	ราชการแทนได้ (คำสั่ง สกก. ที่ 9/2546 ลง 7 ก.ค. 2546)
ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ทำงานมาแล้ว 12 เดือน ลาได้ 120 วัน	เช่นเดียวกับข้าราชการ	-	อธิการบดี (ส่งใบลาก่อน 60 วัน)	

ประเภทการลา	สิทธิการลา			ผู้มีอำนาจอนุมัติ	หมายเหตุ
	ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างบรายได้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว		
ลาเข้าเตรียมพลหรือ ลาเข้ารับตรวจเลือก	ได้รับเงินเดือน	ได้รับค่าจ้าง(ลาเข้าระดมพล, ฝึกวิชาทหาร, ตรวจคัดเลือก)	-	อธิการบดี	
ลาศึกษา, ฝึกอบรม งานหรือปฏิบัติการ วิจัย	ลาได้ 4 ปีแต่ไม่เกิน 6 ปี ถ้าผู้บังคับบัญชา อนุญาต (ลูกจ้างบรายได้ไม่มีสิทธิลาศึกษา)	เหมือนข้าราชการ	-	อธิการบดี (ทั้งในและต่างประเทศ)	
ลาไปปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ	ประเภทที่ 1 ลาได้ไม่เกิน 4 ปี และ ประเภทที่ 2 ลาได้ไม่เกิน 1 ปี โดยไม่ได้รับเงินเดือน (สิทธิการลาเฉพาะข้าราชการ)	เหมือนข้าราชการ (ขอตกลงกับกระทรวง การคลัง)	-	รัฐมนตรี	-นับเวลานั้นเหมือนเต็ม เวลาราชการไม่เกิน 4 ปี
ลาติดตามคู่สมรส	ลาได้ไม่เกิน 2 ปี และไม่ได้รับเงินเดือน ขยายได้อีก 2 ปี และไม่ได้รับเงินเดือน ถ้าเกิน 4 ปี ให้ลาออก (สิทธิการลาเฉพาะข้าราชการ)	ลาได้แต่ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา	-	อธิการบดี	

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539
2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
3. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. คู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง ส่วนบริหารงานบุคคลลูกจ้าง สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย 2546
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว 2538
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างบรายได้ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้คำแนะนำ โทร. 0 2310 8146

นายสุรดี เขียวหวาน (ช่าง)

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

พฤศจิกายน 2547

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา									
		วันอนุญาต ครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาอุปสมบท	ลาอุปสมบท หรือลาไป ปฏิบัติหน้าที่	ลาเพื่อ เข้ารับ ราชการ ในตำแหน่ง เดิม	ลาศึกษา ฝึกอบรม		ลาไป ปฏิบัติหน้าที่ นอกประเทศ	ลาไป ปฏิบัติหน้าที่ นอกประเทศ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว					ต่างประเทศ	ในประเทศ		
รัฐมนตรีเจ้าสังกัด	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	ตามที่เห็น สมควร	ตามที่เห็น สมควร	X	X	X	X	X	X	X	X
ปลัดทรวง	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	ตามที่เห็น สมควร	ตามที่เห็น สมควร	X	X	X	X	X	X	-	X
อธิการบดี	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	120	45	X	X	-	X	-	X	-	-
คณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง เลขาธิการคณะ หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	ข้าราชการทุกตำแหน่ง ในสังกัด	60	30	X	X	-	-	-	-	-	-

ก.ว. ๖๐
๖๐ ๖๖ ๖๖
๖๐ ๖๖ ๖๖
๖๐ ๖๖ ๖๖
๖๐ ๖๖ ๖๖
๖๐ ๖๖ ๖๖
๖๐ ๖๖ ๖๖
๖๐ ๖๖ ๖๖
๖๐ ๖๖ ๖๖
๖๐ ๖๖ ๖๖