



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้าง
ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
รามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง
ปฏิบัติงานชั่วคราว (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๓๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๗ อัตราค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตำแหน่งใดให้เป็นตามคุณวุฒิที่
ก.พ. กำหนด หรือตามอัตราค่าจ้างที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้ใช้บัญชีค่าจ้างท้ายระเบียบนี้เป็นบัญชีค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
เป็นเวลา ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ในกรณียังไม่มีการจัดทำบัญชีค่าจ้างใหม่
ให้ใช้บัญชีค่าจ้างเดิมไปพลางก่อนแต่ไม่เกิน ๖ เดือน

ในกรณีสมควร ก.บ.ม. อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงใช้บัญชีค่าจ้างใหม่
ตามวรรคสองก่อน ๔ ปีได้ ตามภาวะค่าครองชีพหรือตามที่มีการปรับเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำใหม่

การจัดทำบัญชีค่าจ้างให้เริ่มจากฐานคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด หรือที่กระทรวงการคลัง
กำหนด เป็นระดับขั้น ภายใต้การจัดการงบประมาณที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้

ข้อ ๘ ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามระเบียบนี้ ต้องมีคุณวุฒิและ
คุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือ
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับลูกจ้างโครงการพิเศษ ลูกจ้างเงินทุนและลูกจ้าง
หน่วยงานอื่นในกำกับด้วย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๓๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้

“ข้อ ๑๐ การบังคับบัญชาลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามระเบียบนี้ ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อ ๑๐/๑ ถึงข้อ ๑๐/๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๓๘

“ข้อ ๑๐/๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ล.” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งประกอบด้วย ประธานกรรมการ และผู้ที่เห็นสมควรอีกไม่เกิน ๗ คนเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ให้กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๐/๒ ให้ ก.บ.ล. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานบุคคลลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
- (๒) เสนอบัญชีค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล การจ้างตาม
ปีงบประมาณ การปรับวุฒิ การปรับค่าจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างปฏิบัติงาน
ชั่วคราวให้ ก.บ.ม. พิจารณา

(๔) กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวเสนอ ก.บ.ม. และสภา
มหาวิทยาลัยพิจารณา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

ข้อ ๑๐/๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวทุกปีงบประมาณ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ล. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผลการประเมินแต่ละปีงบประมาณให้นำไปประกอบการพิจารณาตามข้อ ๑๐/๔

ข้อ ๑๐/๔ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
ทุก ๒ ปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวที่มีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเพื่อประเมินเลื่อนขั้น
ค่าจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ต้องปฏิบัติงานมาแล้วครบ ๑ ปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐/๕ นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และใช้บัญชีค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวแล้ว
ให้ปรับค่าจ้างลูกจ้างที่มีอายุปฏิบัติงานครบ ๕ ปี ๘ ปี ๑๑ ปี หรือ ๑๔ ปี ขึ้นไป ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔
ตามระดับขั้นค่าจ้างตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนดตามบัญชีค่าจ้างข้อ ๗

ข้อ ๑๐/๖ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายใดที่มีวุฒิไม่ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อาจยื่นคำร้องขอปรับวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ล. กำหนด

ให้กองแผนงานวิเคราะห์อัตราและตำแหน่งบุคลากรสมควรปรับวุฒิในหน่วยงานหรือไม่ โดยต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ผลการวิเคราะห์อัตราและตำแหน่งบุคลากรของกองแผนงานให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา ผลการพิจารณา ก.บ.ม. เป็นประการใดให้เป็นที่ยุติ

ข้อ ๑๐/๗ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วครบอายุงานตามข้อ ๑๐/๕ แต่มีการปรับวุฒิมาแล้ว ให้รับค่าจ้างตามวุฒิสุดท้ายโดยหักอายุงานของวุฒิที่ต่ำกว่าวุฒิสุดท้ายออกก่อน ได้อายุงานเหลือกี่ปีให้รับค่าจ้างตามที่ ก.บ.ล. กำหนด การพิจารณาให้รับค่าจ้างขั้นใด ให้ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นที่ยุติ

ข้อ ๑๐/๘ ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างแก่ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวตามข้อ ๑๐/๕ หรือข้อ ๑๐/๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยต้องมีผลการประเมินตามที่ ก.บ.ล. กำหนดในระดับดีขึ้นไป โดยไม่ตกเบี่ยงย้อนหลัง

ข้อ ๑๐/๙ ลูกจ้างรายใดประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วไม่ได้รับการเสนอให้เลื่อนขั้นค่าจ้างสองครั้งติดต่อกันเนื่องจากได้ผลการประเมินให้ “ปรับปรุง” ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณใหม่เป็นต้นไป

ข้อ ๑๐/๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวให้มี ๔ ระดับ

- (๑) ดีเด่น
- (๒) ดี
- (๓) พอใช้
- (๔) ปรับปรุง

ข้อ ๑๐/๑๑ ลูกจ้างที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างต้องได้รับผลประเมินการปฏิบัติงานระดับดีหรือดีเด่น กำหนดวงเงินเพิ่มค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของผู้มีสิทธิเลื่อนขั้นค่าจ้าง

ข้อ ๑๐/๑๒ ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายใดมีกรณีที่จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ หรือร้องทุกข์ ได้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่มีเหตุอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ให้อธิการบดีส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐/๑๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นกรรมการ ก.บ.ม. ๑ คน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนคณะ สถาบัน หรือสำนัก ที่ ก.บ.ม. คัดเลือกไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนสภาข้าราชการและลูกจ้าง ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้ที่เห็นสมควร ๑ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามวรรคแรกอาจเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือ
พนักงานมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวมีวาระดำรง
ตำแหน่ง ๓ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐/๑๔ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว
มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการ
อุทธรณ์และร้องทุกข์มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวคนใดเข้าร่วมประชุม
ก.บ.ม. หรือ ก.บ.ล. หรือมีส่วนรู้เห็นการพิจารณาของลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายใดที่ยื่นอุทธรณ์หรือ
ร้องทุกข์ ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและออกเสียง

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวพิจารณาอุทธรณ์
หรือร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง

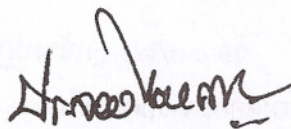
ข้อ ๑๐/๑๕ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ลูกจ้าง
ปฏิบัติงานชั่วคราว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงพิจารณา

สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงพิจารณาเป็นประการใด ให้ ก.บ.ม. ดำเนินการตาม
มติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงและให้เป็นที่ยุติ

ข้อ ๑๐/๑๖ ให้นำข้อ ๑๐/๓ ถึงข้อ ๑๐/๑๕ มาใช้บังคับลูกจ้างโครงการพิเศษ
ลูกจ้างเงินทุน และลูกจ้างหน่วยงานอื่น”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

บัญชีการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕๐	๗,๕๕๐	๘,๕๓๐	๙,๒๖๐	๑๐,๐๔๐	๑๑,๙๖๐	๑๓,๐๗๐	๑๖,๕๓๐
๔๙	๗,๕๕๐	๘,๕๖๐	๙,๒๖๐	๑๐,๐๓๐	๑๑,๙๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๖,๓๔๐
๔๘	๗,๕๓๐	๘,๕๓๐	๙,๑๖๐	๙,๙๔๐	๑๑,๘๔๐	๑๒,๙๓๐	๑๖,๒๕๐
๔๗	๗,๔๗๐	๘,๓๖๐	๙,๑๓๐	๙,๙๓๐	๑๑,๗๘๐	๑๒,๘๖๐	๑๖,๑๖๐
๔๖	๗,๔๓๐	๘,๓๓๐	๙,๐๖๐	๙,๘๘๐	๑๑,๗๒๐	๑๒,๗๙๐	๑๖,๐๗๐
๔๕	๗,๓๙๐	๘,๒๖๐	๙,๐๓๐	๙,๘๓๐	๑๑,๖๖๐	๑๒,๗๒๐	๑๕,๙๙๐
๔๔	๗,๓๕๐	๘,๒๓๐	๘,๙๖๐	๙,๗๙๐	๑๑,๖๐๐	๑๒,๖๕๐	๑๕,๙๓๐
๔๓	๗,๓๑๐	๘,๑๖๐	๘,๙๓๐	๙,๗๖๐	๑๑,๕๔๐	๑๒,๕๙๐	๑๕,๘๓๐
๔๒	๗,๒๗๐	๘,๑๓๐	๘,๘๖๐	๙,๖๙๐	๑๑,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๕,๗๕๐
๔๑	๗,๒๓๐	๘,๐๖๐	๘,๘๓๐	๙,๖๖๐	๑๑,๔๖๐	๑๒,๔๙๐	๑๕,๖๗๐
๔๐	๗,๑๙๐	๘,๐๓๐	๘,๗๖๐	๙,๕๙๐	๑๑,๓๖๐	๑๒,๓๗๐	๑๕,๕๙๐
๓๙	๗,๑๕๐	๗,๙๙๐	๘,๗๓๐	๙,๕๖๐	๑๑,๓๐๐	๑๒,๓๐๐	๑๕,๕๓๐
๓๘	๗,๑๑๐	๗,๙๓๐	๘,๖๖๐	๙,๕๓๐	๑๑,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๕,๔๓๐
๓๗	๗,๐๗๐	๗,๘๙๐	๘,๖๓๐	๙,๕๐๐	๑๑,๑๘๐	๑๒,๑๖๐	๑๕,๓๕๐
๓๖	๗,๐๓๐	๗,๘๕๐	๘,๕๖๐	๙,๔๓๐	๑๑,๑๒๐	๑๒,๐๙๐	๑๕,๒๗๐
๓๕	๖,๙๙๐	๗,๘๑๐	๘,๕๓๐	๙,๓๖๐	๑๑,๐๖๐	๑๒,๐๖๐	๑๕,๑๙๐
๓๔	๖,๙๕๐	๗,๗๗๐	๘,๕๐๐	๙,๓๓๐	๑๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๑๓๐
๓๓	๖,๙๑๐	๗,๗๓๐	๘,๔๓๐	๙,๒๙๐	๑๐,๙๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๓๐
๓๒	๖,๘๗๐	๗,๖๙๐	๘,๓๖๐	๙,๒๖๐	๑๐,๘๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๙๕๐
๓๑	๖,๘๓๐	๗,๖๕๐	๘,๓๓๐	๙,๒๓๐	๑๐,๘๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๘๗๐
๓๐	๖,๗๙๐	๗,๖๑๐	๘,๒๖๐	๙,๑๙๐	๑๐,๗๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๗๙๐
๒๙	๖,๗๕๐	๗,๕๗๐	๘,๒๓๐	๙,๑๖๐	๑๐,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๗๓๐
๒๘	๖,๗๑๐	๗,๕๓๐	๘,๑๖๐	๙,๑๓๐	๑๐,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๖๓๐
๒๗	๖,๖๗๐	๗,๔๙๐	๘,๑๓๐	๙,๑๐๐	๑๐,๕๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๕๕๐
๒๖	๖,๖๓๐	๗,๔๕๐	๘,๐๖๐	๙,๐๖๐	๑๐,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๔๗๐
๒๕	๖,๕๙๐	๗,๔๑๐	๘,๐๓๐	๙,๐๓๐	๑๐,๔๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๓๙๐
๒๔	๖,๕๕๐	๗,๓๗๐	๗,๙๙๐	๘,๙๙๐	๑๐,๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๓๓๐
๒๓	๖,๕๑๐	๗,๓๓๐	๗,๙๓๐	๘,๙๖๐	๑๐,๓๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๒๓๐
๒๒	๖,๔๗๐	๗,๒๙๐	๗,๘๙๐	๘,๙๓๐	๑๐,๒๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๑๕๐
๒๑	๖,๔๓๐	๗,๒๕๐	๗,๘๕๐	๘,๘๙๐	๑๐,๒๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๗๐
๒๐	๖,๓๙๐	๗,๒๑๐	๗,๘๑๐	๘,๘๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๙	๖,๓๕๐	๗,๑๗๐	๗,๗๗๐	๘,๘๑๐	๑๐,๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๔,๙๓๐
๑๘	๖,๓๑๐	๗,๑๓๐	๗,๗๓๐	๘,๗๗๐	๑๐,๐๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๔,๘๖๐
๑๗	๖,๒๗๐	๗,๐๙๐	๗,๖๙๐	๘,๗๓๐	๙,๙๘๐	๑๐,๙๔๐	๑๔,๗๙๐
๑๖	๖,๒๓๐	๗,๐๕๐	๗,๖๕๐	๘,๖๙๐	๙,๙๔๐	๑๐,๘๘๐	๑๔,๗๓๐
๑๕	๖,๑๙๐	๗,๐๑๐	๗,๖๑๐	๘,๖๕๐	๙,๘๘๐	๑๐,๘๒๐	๑๔,๖๕๐
๑๔	๖,๑๕๐	๖,๙๗๐	๗,๕๗๐	๘,๖๑๐	๙,๘๔๐	๑๐,๗๖๐	๑๔,๕๘๐
๑๓	๖,๑๑๐	๖,๙๓๐	๗,๕๓๐	๘,๕๗๐	๙,๗๘๐	๑๐,๗๐๐	๑๔,๕๓๐
๑๒	๖,๐๗๐	๖,๘๙๐	๗,๔๙๐	๘,๕๓๐	๙,๗๔๐	๑๐,๖๔๐	๑๔,๔๗๐
๑๑	๖,๐๓๐	๖,๘๕๐	๗,๔๕๐	๘,๕๐๐	๙,๖๙๐	๑๐,๕๘๐	๑๔,๓๗๐
๑๐	๖,๐๐๐	๖,๘๑๐	๗,๔๑๐	๘,๔๖๐	๙,๖๕๐	๑๐,๕๒๐	๑๔,๓๐๐
๙	๕,๙๗๐	๖,๗๗๐	๗,๓๗๐	๘,๔๒๐	๙,๕๙๐	๑๐,๔๖๐	๑๔,๒๓๐
๘	๕,๙๓๐	๖,๗๓๐	๗,๓๓๐	๘,๓๘๐	๙,๕๕๐	๑๐,๔๐๐	๑๔,๑๖๐
๗	๕,๘๙๐	๖,๖๙๐	๗,๒๙๐	๘,๓๔๐	๙,๕๑๐	๑๐,๓๔๐	๑๔,๐๙๐
๖	๕,๘๕๐	๖,๖๕๐	๗,๒๕๐	๘,๓๐๐	๙,๔๗๐	๑๐,๒๘๐	๑๔,๐๒๐
๕	๕,๘๑๐	๖,๖๑๐	๗,๒๑๐	๘,๒๖๐	๙,๔๓๐	๑๐,๒๒๐	๑๔,๐๕๐
๔	๕,๗๗๐	๖,๕๗๐	๗,๑๗๐	๘,๒๒๐	๙,๓๙๐	๑๐,๑๖๐	๑๔,๐๐๐
๓	๕,๗๓๐	๖,๕๓๐	๗,๑๓๐	๘,๑๘๐	๙,๓๕๐	๑๐,๑๐๐	๑๔,๐๐๐
๒	๕,๖๙๐	๖,๕๙๐	๗,๐๙๐	๘,๑๔๐	๙,๓๑๐	๑๐,๐๔๐	๑๔,๐๐๐
๑	๕,๖๕๐	๖,๕๕๐	๗,๐๕๐	๘,๑๐๐	๙,๒๗๐	๑๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๑ เมษายน ๒๕๕๔	๕,๖๑๐	๖,๕๑๐	๗,๐๑๐	๘,๐๖๐	๙,๒๓๐	๑๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
ขั้น	ประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น และ ตอนปลายหรือ เทียบเท่า	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.)	ประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.), ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรีที่มีเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี	ปริญญาตรีที่มีเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญาโท

Am

บัญชีการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราว (ลักษณะลูกจ้างประจำ) ตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕๐	๗,๑๑๐	๘,๑๘๐
๔๙	๗,๐๗๐	๘,๑๓๐
๔๘	๗,๐๓๐	๘,๐๘๐
๔๗	๖,๙๙๐	๘,๐๓๐
๔๖	๖,๙๕๐	๗,๙๘๐
๔๕	๖,๙๑๐	๗,๙๕๐
๔๔	๖,๘๗๐	๗,๙๑๐
๔๓	๖,๘๓๐	๗,๘๗๐
๔๒	๖,๗๙๐	๗,๘๓๐
๔๑	๖,๗๕๐	๗,๗๙๐
๔๐	๖,๗๑๐	๗,๗๕๐
๓๙	๖,๖๗๐	๗,๗๑๐
๓๘	๖,๖๓๐	๗,๖๗๐
๓๗	๖,๕๙๐	๗,๖๓๐
๓๖	๖,๕๕๐	๗,๕๙๐
๓๕	๖,๕๑๐	๗,๕๕๐
๓๔	๖,๔๗๐	๗,๕๑๐
๓๓	๖,๔๓๐	๗,๔๗๐
๓๒	๖,๓๙๐	๗,๔๓๐
๓๑	๖,๓๕๐	๗,๓๙๐
๓๐	๖,๓๑๐	๗,๓๕๐
๒๙	๖,๒๗๐	๗,๓๑๐
๒๘	๖,๒๓๐	๗,๒๗๐
๒๗	๖,๑๙๐	๗,๒๓๐
๒๖	๖,๑๕๐	๗,๑๙๐
๒๕	๖,๑๑๐	๗,๑๕๐
๒๔	๖,๐๗๐	๗,๑๑๐
๒๓	๖,๐๓๐	๗,๐๗๐
๒๒	๖,๐๐๐	๗,๐๓๐
๒๑	๕,๙๗๐	๖,๙๙๐
๒๐	๕,๙๔๐	๖,๙๕๐
๑๙	๕,๙๑๐	๖,๙๑๐
๑๘	๕,๘๘๐	๖,๘๗๐
๑๗	๕,๘๕๐	๖,๘๓๐
๑๖	๕,๘๒๐	๖,๗๙๐
๑๕	๕,๗๙๐	๖,๗๕๐
๑๔	๕,๗๖๐	๖,๗๑๐
๑๓	๕,๗๓๐	๖,๖๗๐
๑๒	๕,๗๐๐	๖,๖๓๐
๑๑	๕,๖๗๐	๖,๕๙๐
๑๐	๕,๖๔๐	๖,๕๕๐
๙	๕,๖๑๐	๖,๕๑๐
๘	๕,๕๘๐	๖,๔๗๐
๗	๕,๕๕๐	๖,๔๓๐
๖	๕,๕๒๐	๖,๓๘๐
๕	๕,๔๙๐	๖,๓๔๐
๔	๕,๔๖๐	๖,๓๐๐
๓	๕,๔๓๐	๖,๒๖๐
๒	๕,๔๐๐	๖,๒๒๐
๑	๕,๓๗๐	๖,๑๘๐
๑ เมษายน ๒๕๕๔	๕,๓๔๐	๖,๑๔๐
ชั้น	คนสวน ผู้ช่วยช่างทั่วไป พนักงานทั่วไป พนักงานบริการเอกสารทั่วไป พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานสถานที่ ที่เลี้ยง	พนักงานขับรถยนต์