

ขั้นตอนในการสร้างจดหมายเวียน มีดังต่อไปนี้


๑. ใช้โปรแกรม MS Word สร้างฟอร์มจดหมายเสียก่อน

๒. สร้างไฟล์เก็บข้อมูล ที่อยู่ คือภาคต่างๆ และชื่อผู้ที่จะเชิญ โดยใช้โปรแกรม MS Excel และใช้ชื่อไฟล์ว่า name.xlsx ดังภาพ

	A	B
1	org	name
2	สถาบัน กศน.ภาคใต้	นางมยุรี สุวรรณเจริญ
3	สถาบัน กศน.ภาคเหนือ	นายสุวัฒน์ ธรรมสุนทร
4	สถาบัน กศน.ภาคกลาง	นายทองจุล ชันขาว
5	สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นางกัญญาทิพย์ เสนาะวงศ์
6	สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นายศรีเชาวน์ วิหกโต
7		
8		
9		

๓. ใช้โปรแกรม MS Word สร้างจดหมายเวียน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

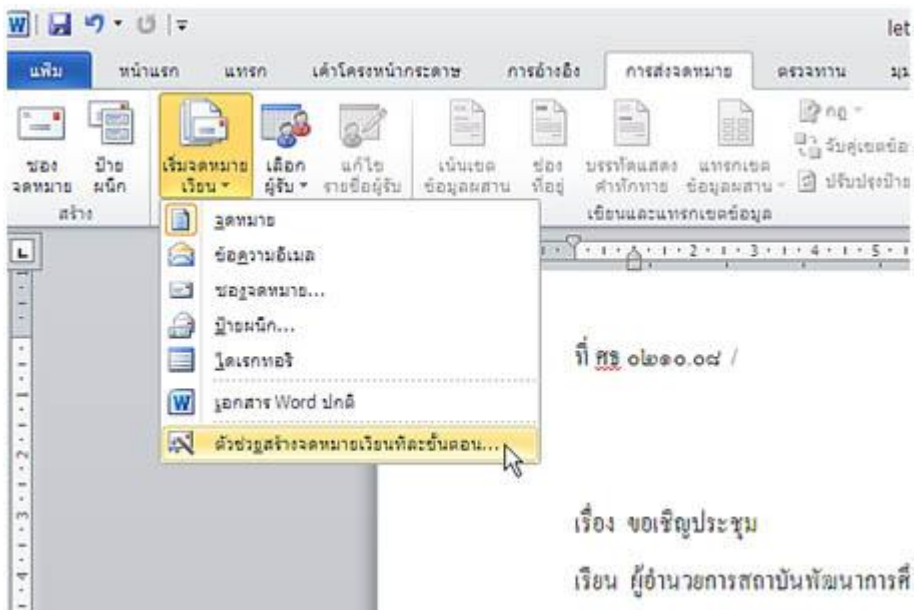
๓.๑ เปิดฟอร์มจดหมายเชิญประชุมดังภาพ

	
ที่ <u>ศธ ๐๒๑๐.๐๘ /</u>	สถาบัน <u>กศน. ภาคกลาง</u> อำเภอ <u>โพธาราม</u> จังหวัด <u>ราชบุรี ๗๐๑๒๐</u> มกราคม ๒๕๕๔
เรื่อง ขอเชิญประชุม	
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค	
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการประชุมปฏิบัติการพัฒนาระบบและรายวิชาบนเว็บไซต์ e-learning	
ด้วยสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยภาคกลาง ได้รับ มอบหมายให้ดำเนินการจัดการศึกษาทางไกล หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง และได้ดำเนินการจัดการ เรียนการสอนบนอินเทอร์เน็ต (e-learning) ขึ้น ตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการพัฒนาระบบและรายวิชาบนเว็บไซต์ e-learning ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องเขาเต่า โรงแรมหัวหินแกรนด์ <u>แอนด์ พลาซ่า</u> จังหวัด <u>ประจวบคีรีขันธ์</u>	
ในการนี้ สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคกลาง ใคร่ขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน คือ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการผลิต บทเรียนบนอินเทอร์เน็ต เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น โดยเบิก ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของโครงการและเดินทางโดยประหยัด	

๓.๒ ไปที่แท็บการส่งจดหมาย

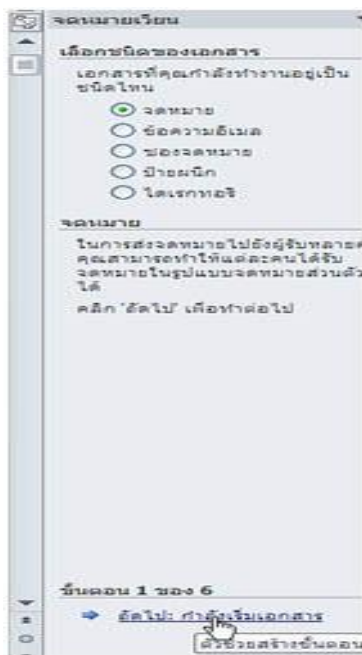


๓.๓ ไปที่กลุ่มเริ่มจดหมายเวียนคลิกที่สามเหลี่ยมเล็กๆ ตรงเริ่มจดหมายเวียน >ตัวช่วยสร้างจดหมายเวียนที่ละขั้นตอน

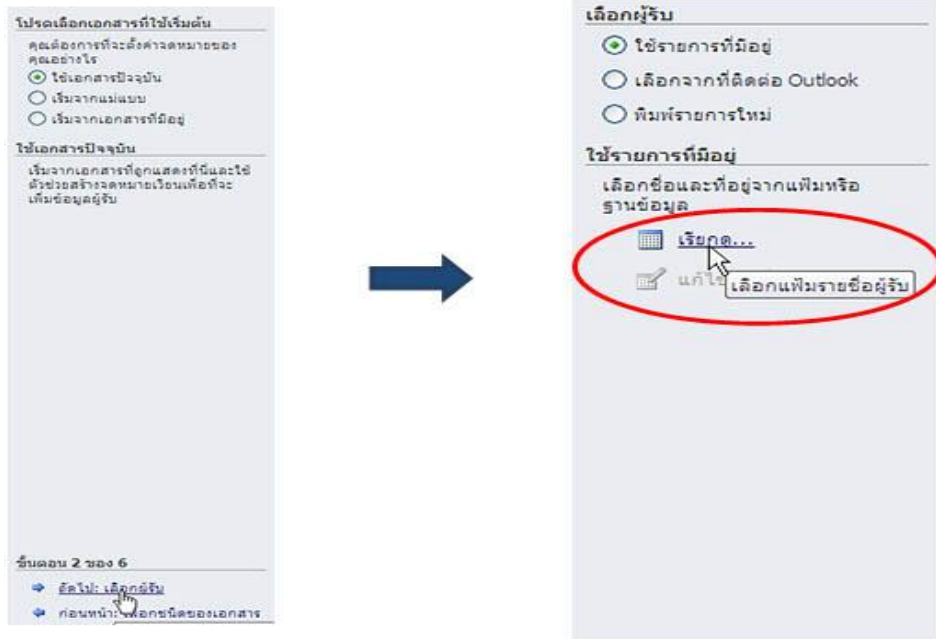


๓.๔ เมนูทางขวามือ เลือกชนิดของเอกสาร>จดหมาย>ขั้นตอน ๑ ของ ๖ ให้คลิกถัดไป : กำลังเริ่มเอกสารตั้ง

ภาพ

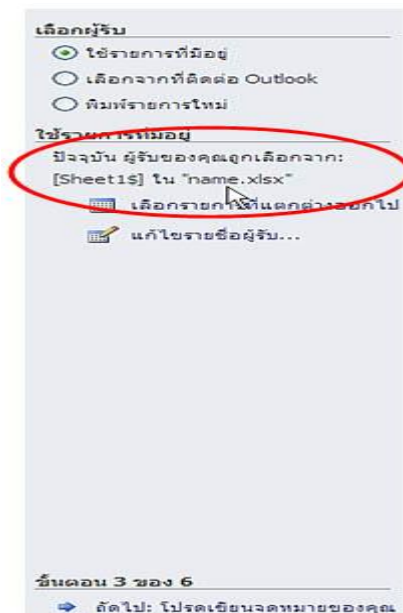


๓.๕ เลือกเอกสารที่ใช้เริ่มต้น>ใช้เอกสารปัจจุบัน>ขั้นตอน ๒ ของ ๖ ให้คลิกถัดไป : เลือกผู้รับ>คลิกเรียกดู
เลือกไฟล์ข้อมูล(name.xlsx) ที่เก็บที่อยู่และจะปรากฏชื่อผู้รับที่ถูกเลือกจากไฟล์ ชื่อผู้รับ



๓.๖ เลือกผู้รับ>ใช้รายการที่มีอยู่จะปรากฏชื่อผู้รับที่ถูกเลือกจากไฟล์ข้อมูล (name.xlsx) >ขั้นตอน ๓ ของ ๖ ให้คลิกถัดไป

: โปรดเขียนจดหมายของคุณดังภาพ



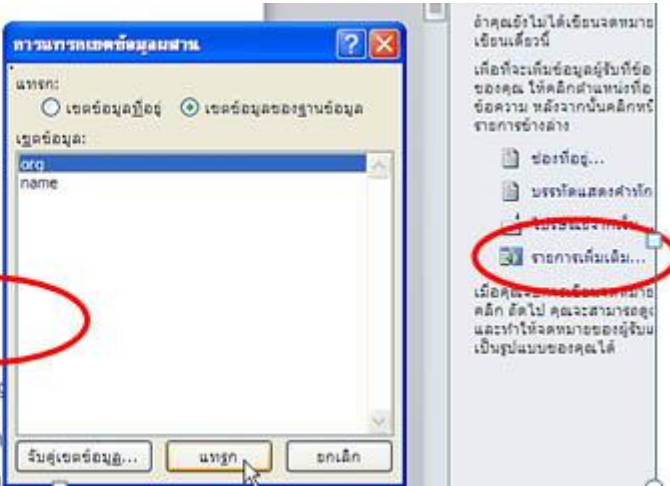
๓.๗ โปรดเขียนจดหมายของคุณ เรามีฟอร์มที่เขียนจดหมายไว้แล้วและเปิดโดยให้คลิกตั้งเคอร์เซอร์ไว้ที่จุด
ที่จะ

เติมข้อมูลที่อยู่หลังคำว่าภาค ต่อไปคลิก>รายการเพิ่มเติม>คลิกเลือกชื่อไฟล์ที่เป็นที่อยู่และคลิกปุ่มแทรก
ก็จะปรากฏ "ที่อยู่" << org >> ดังภาพ



สถาบัน กศน. ภาคกลาง
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
มกราคม ๒๕๕๔

พัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค
ประชุมปฏิบัติการพัฒนาระบบและรายวิชาบนเว็บไซต์ e-learning
พัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค
การศึกษาระดับโลก หลักสูตรการศึกษาระดับเบ็ญ และ ได้ดำเนินก



๓.๘ ต่อจากนั้น ให้ตั้งคอร์เซอร์ในส่วนที่จะเติมชื่อและคลิกรายการเพิ่มเติมอีกครั้ง > เลือกไฟล์ที่เป็นชื่อและคลิกปุ่มแทรก

และปิดไปก็จะปรากฏชื่อไฟล์ ในเครื่องหมาย << name >> ดังที่เห็น ดังภาพ

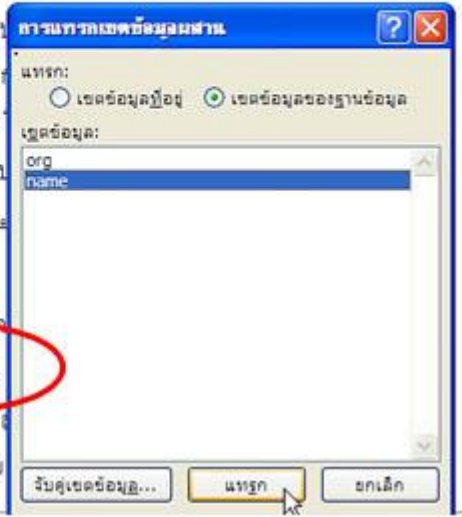
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค<<org>>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการประชุมปฏิบัติการพัฒนาระบบและรายวิชาบนเว็บไซต์ e-learning

ด้วยสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบ
มอบหมายให้ดำเนินการจัดการศึกษาทางไกล หลักสูตร
เรียนการสอนบนอินเทอร์เน็ต (e-learning) ขึ้น ตั้งแต่
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดประชุม
e-learning ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕
แอนต์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ในการนี้ สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบ
ใครขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน คือ<<name>>
ผลิตบทเรียนบนอินเทอร์เน็ต เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา
ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของโครงการและเดินทางโดย



๓.๙ ต่อไป ขั้นตอน ๔ ของ ๖ ให้คลิกถัดไป : แสดงตัวอย่างจดหมายของคุณลงเช็คดูจดหมายที่พร้อมพิมพ์ทางขวามือ

โดยคลิก<<ถอยหลังมายังผู้รับคนที่ ๑ และคลิกไล่ดูผู้รับ คนที่ ๒ ๓ ๔ และ ๕ เป็นไปตามที่ต้องการ

หรือไม่

ถ้าเป็นไปตามที่ต้องการแล้ว ให้คลิกขั้นตอน ๕ ของ ๖ ให้คลิกถัดไป : ทำการผสานให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

๓.๑๐ เมื่อทำการผสานให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ จดหมายพร้อมที่จะใช้พิมพ์

ให้เลือกผสาน>การพิมพ์>ถ้าเลือกพิมพ์ทั้งหมดก็เลือกทั้งหมดและคลิกตกลง/ถ้าต้องการพิมพ์หน้า

ปัจจุบัน

ให้เลือกระเบียนปัจจุบัน แต่ถ้าต้องการพิมพ์ จดหมายฉบับที่ ๑ ถึง ๓ ให้ใส่ตัวเลขที่ต้องการพิมพ์แล้วคลิก ตกลง จะได้จดหมายเวียนตามต้องการดังภาพ

การศึกษาตามอัธยาศัยภาคสถาบัน กศน.

ละรายวิชาบนเว็บไป
ระการศึกษาตามอั
ศึกษาต่อเนื่อง แล
บประมาณ ๒๕๕๗
จัดการพัฒนาระบบและรายวิชาบนเว็บ เซต

มสาน ไปยังเครื่องพิมพ์ [?] [X]

ระเบียนการพิมพ์

ทั้งหมด

ระเบียนปัจจุบัน

จาก: ถึง:

